

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1189-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 89-A-2017, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0065.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Apoyar en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos; y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.


Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los servidores cívicos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos del pago de estipendios para los servidores cívicos con base a lo requerido por el Departamento Financiero;
- c) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Se apoyó en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Se apoyó en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos; y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presté.



Ibeth Abigail Huescas Gil
DPI 2446 61219 0101

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación